

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Утвержден

Решением единственного Учредителя
от 21 октября 2022г

1.1. Настоящий Устав разработан в приложении к Решению единственного Учредителя
кодексом Российской Федерации, федеральными законами
Федерации, «О некоммерческих организациях», иным нормативным правовым актам
Частной образовательного учреждения средней общеобразовательной Частной
интегрированной школы. С момента регистрации новой редакции Устава частного
учреждение в прежней редакции утрачивает силу.

1.2. Полное наименование Школы: Частное образовательное учреждение средней
общеобразовательной Частной интегрированной школы.

Сокращенное наименование Школы: ЧОУ СД Частная интегрированная школа.

Организационно-правовая форма Школы: учреждение, вид: частное.

Название Школы: частная общеобразовательная Школа.

Вид Школы: средняя общеобразовательная школа.

1.3. Место нахождения Школы: г. Волгоград.

1.4. Учредитель Школы:

Пароль Виктория Викторовна

УСТАВ

Частного образовательного учреждения средней общеобразовательной Частной интегрированной школы (новая редакция)

1.5. Имущество, переданное Школе учредителем, закреплено за Школой на правах
собственности частного учреждения.

Школа осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом
за счет имуществом учредителя, установленных законом, и в соответствии с целями своей
деятельности, задачами собственника и назначением имущества.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении
денежными средствами.

1.7. Школа может не поборолных началах входить в союзы, коалиции в
другие объединения по добровольному и иным причинам, и также в международные
организации, согласно решению учредителя.

Школа, входящая в такие указанные структуры, сохраняет самостоятельность и
права юридического лица.

1.8. Школа имеет право заключать как в Российской Федерации, так и за ее
пределами сделки и юридические акты с предприятиями, учреждениями и организациями
различных форм собственности, а также с отдельными гражданами.

1.9. Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Школы. Школа
выражает вести деятельность, приносящую доход, необходимый для достижения цели,
предусмотренную ее уставом.

1.10. Школа приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее
государственной регистрации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в
 порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа может открывать филиалы и открывать представительства на
территории Российской Федерации и за

Волгоград

1.13. Школа обладает автономией которой понимается самостоятельность в

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан и принят в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», является новой редакцией устава Частного образовательного учреждения средней общеобразовательной Частной интегрированной школы. С момента регистрации новой редакции Устав частного учреждения в прежней редакции утрачивает силу.

1.2. Полное наименование Школы: Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная Частная интегрированная школа.

Сокращенное наименование Школы: ЧОУ СО Частная интегрированная школа.

Организационно-правовая форма Школы: учреждение, вид: частное.

Тип Школы: общеобразовательная Школа.

Вид Школы: средняя общеобразовательная школа.

1.3. Место нахождения Школы: г. Волгоград.

1.4. Учредитель Школы:

- Парсли Виктория Викторовна (паспорт РФ серии 1811 648317 выдан Отделением УФМС России по Волгоградской области в Ворошиловском районе города Волгограда 01.11.2011 г., код подразделения 340-001, зарегистрирован: 400001, РФ, г. Волгоград, ул. Профсоюзная, д.19, кв. 59);

1.5. Школа является учреждением, созданным собственником для осуществления управлеченческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Школа является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, установленные в установленном порядке, приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Имущество, переданное Школе учредителем, закреплено за Школой на правах оперативного управления.

Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

1.7. Школа может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, с согласия собственника.

Школа, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.8. Школа имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами сделки и юридические акты с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, а также с отдельными гражданами.

1.9. Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Школы. Школа вправе вести деятельность, приносящую доход, необходимую для достижения цели, предусмотренную ее уставом.

1.10. Школа приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в

осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности является:

1. Создание благоприятных условий для индивидуально-личностного развития учащихся на основе освоения ими содержания образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2. Реализация творческой социально-педагогической инициативы через внедрение передовых педагогических технологий, развивающих систем обучения и широкое использование методов активного обучения.

2.3. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

• Для реализации указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых;
- разработка образовательных программ;
- психолого-педагогическое, научно-методическое, медико-социальное сопровождение реализации образовательных программ;
- выбор оптимальных методов обучения и воспитания учащихся;
- организации присмотра и ухода за учащимися;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическая помощь учащимся;
- осуществление мониторинга реализации образовательных программ;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- оформление наглядных пособий.

Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, приносящих доходы, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание посреднических, консультационных услуг;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся;
- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги по копированию документов;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- аренда имущества;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- организацию и проведение мастер-классов, семинаров, конференций, симпозиумов в целях реализации образовательного процесса;

- преподавание специальных курсов различной направленности и циклов дисциплин, организацию различных кружков, студий и других, не предусмотренных учебно- методическим планом Школы.

Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Школа осуществляет образовательную деятельность на основании договора об образовании. Платная образовательная деятельность Школы не является деятельностью, приносящей доход, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются утверждением Директора Школы, а также с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления Школы.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУМНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа реализует следующие образовательные программы, что является основной целью ее деятельности:

1) Образовательная программа начального общего образования.

Начальное общее образование 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (владение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). С учетом интересов учащихся и в целях развития склонностей и способностей вводятся дополнительные художественно-эстетические, музыкальные, трудовые, спортивные и другие курсы.

Программы начального общего образования реализуются Школой через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями государственными образовательными стандартами.

Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учетом обязательных для изучения учебных предметов.

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

2) Образовательная программа основного общего образования.

Основное общее образование 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения,

овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Программы основного общего образования реализуются Школой через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями и государственными образовательными стандартами.

Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы основного общего образования с учетом обязательных для изучения учебных предметов.

Внеклассическая деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программы основного общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

3) Образовательная программа среднего общего образования.

Среднее общее образование 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Программы среднего общего образования реализуются Школой через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями государственными образовательными стандартами.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся основная образовательная программа предусматривает урочную и внеурочную деятельность.

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.

4) Программы дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Школа также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предусматривает базовое и углубленное изучение учебных предметов, предметных областей с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся в соответствии с образовательной программой, разработанной школой.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Внеклассическая деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет Школа.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.4. В Школе преподаются следующие группы дисциплин:

- языковые, литературные, художественные, эстетические, культурологические;
- социальные, обществоведческие;
- математические;
- естественнонаучные;
- психологические;
- спортивные;
- технологические;
- специальные (соответствующие направлениям профессиональной подготовки).

3.5. Образовательная деятельность в школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Образовательный процесс организуется в виде учебных семестров, согласно утверждаемому ежегодно директором Школы календарному учебному графику.

Занятия в Школе проводятся согласно утверждаемому ежегодно расписанию.

В Школе созданы необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

Предусмотрен обеденный перерыв согласно утвержденному режиму дня.

Занятия подразделяются на обязательные и занятия по выбору.

Образовательная программа, определяющая перечень и количество занятий различных видов, утверждается ежегодно органами управления Школы. Продолжительность обучения определяется образовательными программами в соответствии с государственными образовательными стандартами. Образовательная программа реализуется с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей.

3.7. Прием учащихся в Школу осуществляется на основе Положения о приеме учащихся в школу.

Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием учащихся во 2-9 классы Школы осуществляется на основании документов о промежуточной аттестации.

Прием учащихся в 10-11 классы Школы проводится на основании аттестата об основном общем образовании, с учетом экзаменационных отметок, полученных на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. При переходе учащихся в 10-11 классы из других образовательных учреждений в течение учебного года учитываются текущие, семестровые, полугодовые отметки.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

При приеме детей в Школу с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об образовании.

Школа обязана ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной,очно-заочной или заочной форме, вне школы - в форме семейного образования и самообразования в соответствии с действующим законодательством РФ.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Обучающиеся по очной форме могут быть переведены на другие формы получения образования.

3.9. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в порядке и формах, установленных локальными актами Школы.

3.10. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены локальными нормативными актами Школы на основе действующего законодательства.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно сдавшим выпускные экзамены, выдаются аттестаты государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

3.11. Образовательные отношения между учащимся и Школой прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.11.1 настоящего Устава.

3.11.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по инициативе Школы, в случае просрочки оплаты родителями (законными представителями) учащегося стоимости платной образовательной деятельности, оказываемой Школой;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении учащегося из Школы. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе принципов единонаучалия и коллегиальности. Функции высшего органа управления Школы осуществляет Учредитель Школы. Данный орган функционирует без ограничения срока полномочий, в соответствии с действующим законодательством. Все вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, принимаются им единолично:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и принятие новой редакции Устава Школы;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;
- назначение директора Школы, главного бухгалтера и ревизора (ревизионной комиссии) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- определение размера и формы оплаты обучения в Школе, определение условий оплаты труда работников Школы;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- участие в других организациях, а также принятие решения об участии других объединениях;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- заслушивание и утверждение отчетов о работе исполнительных органов Школы;
- утверждение сметы Школы;
- приостановление выполнения решений всех органов управления Школы или наложение «вето», то есть в одностороннем порядке ограничения принятия решений, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, интересам Школы или иным

локальным нормативным актам;

- принятие решений о получении кредитов, займов;
- принятие решений о предоставлении залога;
- принятие решений о предоставлении поручительства;
- определение порядка погашения кредитов, займов;
- распоряжение недвижимым и движимым имуществом;
- приобретение и отчуждение имущества;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных Школе собственником (Учредителем) на приобретение этого имущества;
- распоряжение по своему усмотрению имуществом, изъятым у Школы Учредителем.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор. Директором может быть Учредитель либо иное лицо, с которым Учредитель заключает трудовой договор сроком не более чем на 5 лет.

4.2.1. К компетенции Директора Школы относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

- планирование и организация учебно-воспитательного процесса;
- действие без доверенности в пределах своей компетенции от имени Школы, представление ее интересов во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключение от имени Школы договоров с физическими и юридическими лицами, в том числе трудовых, выдача доверенностей, издание приказов и дача указаний, обязательных для всех работников Школы и совершение иных действий, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- решение всех вопросов административно-хозяйственной деятельности Школы, не отнесенных Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечение выполнения решений Учредителя;
- подготовка материалов, проектов и предложений для рассмотрения их Учредителем;
- информирование Учредителя о деятельности Школы, несение перед ним ответственности за свою деятельность;
- создание необходимых условий для организации внеклассной и внешкольной работы;
- распоряжение в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Школы;
- подписание в пределах своей компетенции финансовых, банковских и прочих документов;
- организация бухгалтерского учета и отчетности;
- утверждение локальных актов Школы;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение должностных инструкций;
- принятие на работу и увольнение педагогического, административного, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала Школы в пределах своей компетенции, указанной в трудовом договоре и должностных обязанностях;
- создание условий для творческого развития и профессионального роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечение выполнения планов деятельности Школы;
- утверждение положений о структурных подразделениях Школы;
- представление на утверждение Учредителю годового отчета и баланса Школы;

- утверждение образцов договоров, заключаемых Школой с родителями (законными представителями) учащихся;
- осуществление международных связей;
- решение любых других вопросов, не относящиеся к компетенции Учредителя или Коллегиального органа управления;
- оформлять и получать кредиты в пределах своей компетенции, указанной в трудовом договоре и должностных обязанностях.

4.3. Директор Школы, являющийся одновременно Учредителем Школы, имеет право оформлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, а также совершать другие финансовые сделки от лица Школы и иные сделки по отчуждению и приобретению имущества от лица Школы.

4.4. Для оперативного решения вопросов текущей деятельности Школы Учредитель может назначить Исполнительного Директора Школы.

4.4.1. К компетенции Исполнительного Директора Школы относится:

- оперативное управление школой;
- решение всех вопросов административно-хозяйственной деятельности Школы, в пределах полномочий, предусмотренных его трудовым договором и должностной инструкцией;
- заключение договоров, в том числе договоров об образовании, договоров аренды, оказания услуг, купли-продажи, предоставления субсидий и иных необходимых договоров с другими организациями, органами, учреждениями и физическими лицами в пределах своих полномочий, указанных в трудовом договоре и должностных инструкциях;
- контроль за исполнением приказов и иных распоряжений Директора;
- надзор за соблюдением норм трудового законодательства и других правовых актов;
- принятие мер по созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;
- представление интересов школы в переговорах с третьими лицами, участие и выступление на заседаниях, собраниях, конференциях;
- представление интересов школы в судах, во всех государственных, муниципальных и частных организациях, органах и учреждениях.

Исполнительный Директор Школы может осуществлять часть полномочий Директора на основании доверенности Учредителя, имеет право подписывать документы об образовании, в том числе аттестаты, приложения к ним, а также иные документы, справки и отчеты от имени Школы.

4.5. Органами коллегиального управления Школой являются:

- общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет.

4.6. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) реализует полномочия трудового коллектива. В нем участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы, каждый из которых является членом Общего собрания.

Общее собрание полномочено, если на нем присутствует более половины его членов (кворум).

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, передаются на согласование Учредителя Школы, после чего вводятся в действие Директором Школы.

Общее собрание является бессрочным органом управления.

4.6.1. К компетенции Общего собрания Школы относится:

- разработка, обсуждение и принятие при необходимости коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, выявление причин нарушения трудовой дисциплины работниками Школы и

выработка рекомендаций по их устраниению;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Школы;

- рекомендации по вопросам изменения Устава Школы;

- рассмотрение проектов локальных актов, включая инструкции по охране труда;

- разработка мер по защите персональных данных работников совместно с работодателем.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.8. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Школы.

4.9. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятый в состав Педагогического совета с момента заключения с ним трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже чем 3 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается сроком на 5 лет. Педагогический совет созывается Директором Школы не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета.

В случае увольнения из Школы педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета в день расторжения трудового договора.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающий голос остается за Директором Школы. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.10. Компетенция Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;

- планирование учебного процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка перечня платной образовательной деятельности;

- решение вопроса о поощрении учащихся, в пределах своей компетенции;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;

- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке, носят рекомендательный характер и должны учитываться участниками образовательных

отношений.

Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке и утвержденные приказом Директора Школы, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

4.11. В Школе может создаваться Попечительский совет в соответствии с законодательством, действующим в области образования.

4.12. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы, исключительно на добровольной основе.

Состав и численность Попечительского совета определяет Учредитель. Сформированный Попечительский совет действует в данном составе один учебный год. Председатель Попечительского совета утверждается Учредителем Школы сроком на один учебный год.

Попечительский совет:

- содействует организации конкурсов, олимпиад, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории;
- содействует защите прав и интересов Школы во внешкольной социальной среде;
- содействует решению текущих и перспективных задач развития Школы.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.15. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

5.1. Школа вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Учредитель вправе передать Школе имущество на праве оперативного управления.

Собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет средств своей деятельности, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, является Учредитель. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

5.3. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Школы осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Школы.

5.4. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ШКОЛЫ

6.1. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных, культурных и научных программ совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Школы в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Школу в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. В целях осуществления своей деятельности Школа имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Школы, учащихся, родителей учащихся (законных представителей). К таким локальным нормативным актам относятся:

- решения Учредителя;
- приказы, распоряжения Директора Школы;
- должностные инструкции;
- образовательные программы;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила приема учащихся в школу;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Школы.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Школы и действующему законодательству.

7.3. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным уставом.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Реорганизация Школы осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Школы влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой Школы первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

8.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в установленном законом порядке;
- 3) по решению органа, осуществившего регистрацию Школы, в случае невыполнение ею уставных задач.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Школы Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы.

8.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их

рассмотрения.

8.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Школы, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.14. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения к Уставу Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения средней общеобразовательной частной интегрированной школы принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области 03 ноября 2022 года, учетный номер 3414044072.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения средней общеобразовательной частной интегрированной школы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 ноября 2022 года за государственным регистрационным номером 2223400558511.

ОГРН 1023403457637 от 23.12.2002.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области

А.А. Антипов

21 ноября 2022

