**Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная**

**Частная интегрированная школа**

**Положение о порядке организации и проведения самообследования**

**Частным образовательным учреждением средней общеобразовательной Частной интегрированной школой**

Волгоград

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и проведения самообследования Частным образовательным учреждением средней общеобразовательной Частной интегрированной школой (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

-Уставом Частного образовательного учреждения средней общеобразовательной Частной интегрированной школы (далее – школа).

1.2. Порядок организации и проведения самообследования в школе определяет основные понятия, правила и принципы организации и ведения самообследования школы.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится в школе ежегодно.

**II. Порядок самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию школы;

-организацию и проведение самообследования в школе;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение отчета органом управления школой.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются школой самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования школы проводится оценка:

- образовательной деятельности;

- системы управления школы;

- содержания и качества подготовки обучающихся;

- организации учебного процесса;

- востребованности выпускников;

-качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-иформационного обеспечения;

- материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы (по состоянию на 1 августа текущего года).

2.5. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

2.6. Размещение отчета в информационно-телекомуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

**III. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

3.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета школы.

3.2. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.3. Председателем рабочей группы является директор школы.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы школы, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

**IV. Организация и проведение самообследования**

4.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается краткая информация (общие сведения) о школе;

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- обозначается соответствие содержания образования ФГОС.

4.3. При проведении оценки системы управления школы:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

- дается информация о коллегиальных органах управления школой;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в школе системы управления;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, социальной и психологической работы в школе;

- дается оценка взаимодействия семьи и школы.

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся школы;

- приводятся результаты внутренней и внешней диагностик обучающихся школы;

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования.

4.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план школы, его структура, характеристика, выполнение;

- анализ нагрузки обучающихся;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- сведения о наполняемости классов;

- организация обучения по программам специального (коррекционного) и профильного обучения.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность школы кадрами;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы школы;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

-использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- программное обеспечение образовательного процесса.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается: обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

- соблюдение в школе мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории организации.

4.10. При проведении анализа функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- осуществляется сбор и анализ полученных показателей в соответствии с Перечнем, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- анализируется и оценивается наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- анализируется и оценивается план работы школы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- указываются особенности организации и проведения внутренней оценки качества образования.

**V. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования школы не позднее срока, установленного в плане проведения самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования школы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета утверждается директором школы, заверяется печатью школы, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте и направляется учредителю школы.