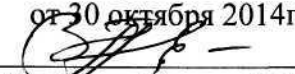


Утвержден
собранием учредителей
(собственников)
Протокол № 10
от 30 октября 2014г.


Директор Парсли В.В.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
средней общеобразовательной
Частной интегрированной школы

Волгоград
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная Частная интегрированная школа, действует на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федерального закона Российской Федерации от 27 мая 2014 г. N 135-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (действующая редакция от 21 июля 2014 года), Гражданского Кодекса РФ и других законодательных актов Российской Федерации и настоящего Устава. В связи с внесением изменения в наименование учреждения и приведением образовательной деятельности в соответствие с новым Федеральным законом принята новая редакция Устава. С момента регистрации новой редакции Устав частного учреждения в прежней редакции утрачивает силу.

1.2. Полное наименование Школы: Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная Частная интегрированная школа.

Сокращенное наименование Школы: ЧОУ СО Частная интегрированная школа.

Организационно-правовая форма Школы: частное учреждение.

Тип Школы: общеобразовательная Школа.

Вид Школы: средняя общеобразовательная школа.

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Школы: г. Волгоград.

1.4. Учредитель Школы:

- Парсли Виктория Викторовна

1.5. Школа является учреждением, созданным собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Школа является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Имущество, переданное Школе учредителем, закреплено за Школой на правах оперативного управления.

Это означает, что Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.7. Школа может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, с согласия собственников.

Школа, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.8. Школа имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами сделки и юридические акты с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, а также с отдельными гражданами.

1.9. Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Школы. Школа вправе вести деятельность, приносящую доход, необходимую для достижения цели, предусмотренную ее уставом.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
7 + ноя 2014

К деятельности Школы, приносящей доход, относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Школа оказывает платные образовательные услуги на основании договора. Платная образовательная деятельность Школы не является деятельностью, приносящей доход, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

1.10. Школа приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности является

1. Создание благоприятных условий для индивидуально-личностного развития учащихся на основе освоения ими содержания образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2. Реализация творческой социально-педагогической инициативы через внедрение передовых педагогических технологий, развивающих систем обучения и широкое использование методов активного обучения;

2.3. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- разработка образовательных программ, учебных планов;
- психолого-педагогическое, научно-методическое, медико-социальное сопровождение реализации образовательных программ;
- выбор оптимальных методов обучения и воспитания учащихся;
- организации присмотра и ухода за учащимися;
- выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению,

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическая помощь учащимся;

- осуществление мониторинга реализации образовательных программ;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- оформление наглядных пособий;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: оказание платных услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, аренда имущества и другие.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа реализует следующие образовательные программы, что является основной целью ее деятельности:

1. Образовательная программа начального общего образования.

Начальное общее образование 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). С учетом интересов учащихся и в целях развития склонностей и способностей вводятся дополнительные художественно-эстетические, музыкальные, трудовые, спортивные и другие курсы.

2. Образовательная программа основного общего образования.

Основное общее образование 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3. Образовательная программа среднего общего образования.

Среднее общее образование 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося (развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ

О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгодонской области

3.2. Школа также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.4. В Школе преподается более 30 предметов, относящихся к следующим группам дисциплин:

- языковые, литературные, художественные, эстетические, культурологические;
- социальные, обществоведческие;
- математические, естественнонаучные;
- психологические;
- спортивные;
- технологические;
- специальные (соответствующие направлениям профессиональной подготовки).

3.5. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.6. Образовательный процесс организуется в виде трех учебных семестров в 1-9 классах и двух учебных семестров в 10-11 классах согласно утверждаемому ежегодно директором Школы календарному учебному графику.

Занятия в Школе проводятся согласно утверждаемому ежегодно расписанию. Предусмотрен обеденный перерыв согласно утвержденному режиму дня.

Занятия подразделяются на обязательные и занятия по выбору.

Учебный план, определяющий перечень и количество занятий различных видов, утверждается ежегодно органами управления Школы. Продолжительность обучения определяется образовательными программами в соответствии с государственными образовательными стандартами. Образовательная программа реализуется с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей.

3.7. Прием учащихся в Школу осуществляется на основе Положения о приеме учащихся в школу.

Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием учащихся во 2 – 9 классы Школы осуществляется на основании документов о промежуточной аттестации.

Прием учащихся в 10 – 11 классы Школы проводится на основании

основном общем образовании, с учетом экзаменационных отметок, полученных на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. При переходе учащихся в 10 – 11 классы из других образовательных учреждений в течение учебного года учитываются текущие, семестровые, полугодовые отметки.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

При приеме детей в Школу с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Школа обязана ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, вне школы – в форме семейного образования и самообразования в соответствии с действующим законодательством РФ.

Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, вне школы – в форме семейного образования и самообразования в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучающиеся по очной форме могут быть переведены на другие формы получения образования.

3.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в порядке и формах, установленных локальными актами Школы.

3.10. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены локальными нормативными актами Школы на основе действующего законодательства.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
 О государственной регистрации
 Управлением Министерства юстиции
 Российской Федерации по
 Волгоградской области
 21.08.2011

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно сдавшим выпускные экзамены, выдаются аттестаты государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

3.11. Образовательные отношения между учащимся и Школой прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.11.1 настоящего Устава.

3.11.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

3) по инициативе Школы, в случае просрочки оплаты родителями (законными представителями) учащегося стоимости платных образовательных услуг, оказываемых Школой, согласно Положению об оказании платных образовательных услуг Школы;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении учащегося из Школы. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школы, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ШКОЛЫ. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

4.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соответствия деятельности

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по

некоммерческой организации ее целям.

4.2. Учредитель является высшим органом управления Школы. Принимаемые решения оформляются в виде решения единственного учредителя.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.2. Изменение и дополнение Устава Школы;

4.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;

4.3.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

4.3.5. Назначение директора Школы, главного бухгалтера и ревизора (ревизионной комиссии) и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

4.3.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Школе, определение условий оплаты труда работников Школы;

4.3.8. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

4.3.9. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии других объединениях;

4.3.10. Утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

4.3.11. Заслушивание и утверждение отчетов о работе исполнительных органов.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления:

1. Единоличный исполнительный орган Школы - Директор;

2. Коллегиальный орган управления Школы - Педагогический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, осуществляющий текущее руководство Школой.

5.4. Директор Школы назначается Учредителем на срок 5 лет. Директором может быть только учредитель (собственник) Школы.

5.5. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.6. Директор Школы принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Школы. Директор Школы выступает от имени Школы.

5.7. Компетенция Директора Школы:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем (собственником) за соблюдение требований охраны прав детей, планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает от имени Школы договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом

Школы;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их

Учредителем;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает локальные акты Школы;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает должностные инструкции;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал Школы; осуществляет расстановку педагогических кадров с учетом мнения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей);

- создает условия для творческого развития педагогического процесса, профессионального роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

- информирует учредителя о деятельности Школы, несет перед ним ответственность за свою деятельность;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Школы;
- утверждает положение о структурных подразделениях Школы;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Школы;
- утверждает образец договора, заключаемого Школой с родителями (законными представителями) учащихся;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Школы, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Школы в соответствии с ее уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

- осуществляет международные связи;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя,

Коллегиального органа управления.

5.7.1. Директор Школы имеет право оформлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, а также совершать другие финансовые сделки и иные сделки по отчуждению и приобретению имущества от лица Школы.

Временно исполняющий обязанности Директора не имеет право оформлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, а также совершать другие финансовые сделки от лица Школы и иные сделки по отчуждению и приобретению имущества от лица Школы без письменного согласия на это Директора Школы. В случае совершения вышеуказанных сделок от лица Школы временно исполняющий обязанности Директора Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения данных сделок.

5.8. Обязанности Директора Школы:

- представляет отчет о деятельности Школы Учредителю;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Школы или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Школы в соответствующие органы государственной власти.

5.9. Права Директора Школы:

- требовать от работников Школы документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

5.10. В Школе действует следующий коллегиальный научно-консультативный орган:

- Педагогический совет.

5.11. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Школы.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 5 лет. Педагогический совет созывается Директором Школы не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета.

В случае увольнения из Школы педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.12. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающий голос остается за Директором Школы. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.13. Компетенция Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении учащихся, в пределах своей компетенции;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

(законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

6.2. Учащиеся имеют право на:

- посещение занятий в Школе, если они оплатили стоимость занятий, предусмотренных заключенным договором на обучение;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы.

6.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

6.4. В Школе дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют

право:

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

6.8. Договором об образовании и другими локальными актами могут быть предусмотрены права и обязанности учащихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Школы имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школы посредством вхождения в Коллегиальные

органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, локальными нормативными актами и законодательством РФ.

6.10. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных актов Школы.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Школы на условиях трудового договора.

Школа в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Школы.

6.12. В Школе также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее –
иные работники)

6.13. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, локальными нормативными актами и законодательством РФ.

6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы.

6.15. Иные работники Школы несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Школа вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Учредитель вправе передать Школе имущество на праве оперативного управления.

7.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

7.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.6. Школа может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организацию и проведение мастер-классов, семинаров, конференций,

симпозиумов в целях реализации образовательного процесса;

- преподавание специальных курсов различной направленности и циклов дисциплин, организацию различных кружков, студий и др., не предусмотренных учебно – методическим планом Школы.

7.7. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

7.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Школы осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Школы.

7.9. При использовании банковских кредитов Школа несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.10. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие не запрещенные законом поступления.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ШКОЛЫ

8.1. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных, культурных и научных программ совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Школы в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Школу в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Брянской области

9.1. В целях осуществления своей деятельности Школа имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Школы, учащихся, родителей учащихся (законных представителей). К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Директора Школы;
- должностные инструкции;
- учебные планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема учащихся в школу;
- правила внутреннего распорядка учащихся

и иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Школы.

9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Школы и действующему законодательству.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Школы.

Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным уставом.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Реорганизация Школы осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Школы влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой Школы первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

10.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

1. По решению учредителя. 2. По решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Школы учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица,

публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы передается его учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Школы, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.14. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

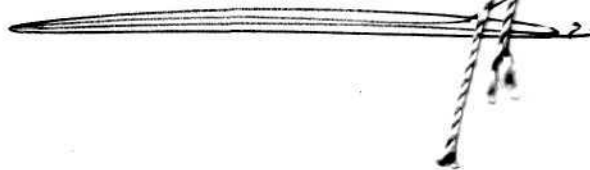
11.3. Изменения и дополнения к Уставу Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
23.12.2002 ОГРН 1023403457637

запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 27.11.2014 за № 2143400043334
(учетный номер 3414044072)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на семнадцати листах.

Начальник Управления



М.А.Колесников

03.12.2014

