План профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки, периодичность исполнения
Мероприятия, проводимые в помещениях школы			
1.	Провести генеральную уборку помещений школы с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Заведующий хозяйством	Июнь, июль, август
2.	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовать обучение и пребывание учащихся в строго закрепленном за каждым классом помещении. Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и прогулок.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, воспитатели	31 августа Ежедневно
3.	По возможности сократить число обучающихся в учебной группе.	Заместители директора по УВР	31 августа
4.	Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу во внеурочное время.	Заместители директора по УВР	Ежедневно
5.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку учащихся и сотрудников в учебных кабинетах и в рабочих помещениях.	Заместители директора, заведующий хозяйством	Ежедневно

6.	Исключить проведение массовых мероприятий.	Заместители директора по УВР	Ежедневно
7.	Обеспечить при входе в школу проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школу обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников с признаками респираторных заболеваний, исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".	Дежурный администратор, медицинская сестра, заведующий хозяйством, дежурный учитель	Ежедневно
8.	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Сотрудников с симптомами заболеваний отстранить от работы.	Дежурный администратор, дежурный учитель	Ежедневно
9.	Установить при входе в школу и в кабинетах дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заведующий хозяйством	Июнь
10.	Пересмотреть режим работы школы, в т.ч. расписание учебных занятий: изменить время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен в целях максимального разобщения классов.	Заместители директора по УВР	31 августа
11.	Во избежание скопления большого количества учащихся и сотрудников в столовой	Заместители директора по УВР	31 августа

	установить график проведения завтрака, обеда и полдника с учетом требований социального дистанцирования. В столовой после каждого приема пищи проводить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
12.	С учетом погодных условий обеспечить максимально возможное время пребывания детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократить количество занятий в гимнастическом зале.	Воспитатели Учитель физкультуры	Ежедневно
13.	Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
14.	Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
15.	Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие	Заведующий хозяйством,	Ежедневно

	обучающихся сквозного проветривания учебных кабинетов и других помещений в отсутствие детей.	учителя-предметники, воспитатели	
16.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
17.	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
18.	Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).	Заведующий хозяйством	Ежедневно
19.	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить одноразовой посудой и провести обработку кулеров и дозаторов.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
20.	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
Мероприятия по мониторингу состояния здоровья учащихся и сотрудников и дополнительному упорядочению рабочего времени			
21.	Организовать онлайн-лекторий по гигиеническому воспитанию для	Учитель биологии	С сентября ежемесячно

	обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников школы.		
22.	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками школы.	Медицинская сестра	Ежедневно
23.	Изменить график работы сотрудников с целью исключения их массового скопления при входе в школу и выходе.	Заместители директора по УВР	31 августа
24.	Обязать отстраненного работника с признаками заболевания вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Заместители директора по УВР	Ежедневно
25.	Вести учет всех сотрудников и учащихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медицинская сестра	Ежедневно
26.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Заместитель директора, ответственный за охрану труда	При необходимости
27.	По возможности максимально перевести в дистанционный режим проведение совещаний, педсоветов, семинаров и иных деловых массовых мероприятий.	Заместители директора по УВР	Август
28.	Временно ограничить прием посетителей по личным вопросам. Рекомендовать обращаться в письменной форме или по видеосвязи.	Заместители директора по УВР	С июня постоянно

29.	Отменить командировки сотрудников. Обязать сотрудников, уезжающих в отпуск, информировать о местах его проведения, маршруте следования.	Заместители директора по УВР	С июня постоянно
Мероприятия по взаимодействию с посетителями школы			
30.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения школы родителями и способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в мессенджерах.	Воспитатели	Август
31.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Заведующий хозяйством	Ежедневно
32.	При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.	Медицинская сестра	Ежедневно
33.	На стенде при входе в школу и на официальном сайте школы разместить информацию о мерах профилактики распространения коронавируса.	Заместитель директора, ответственный за охрану труда	Март
Мероприятия по организации мониторинга ситуации, связанной с коронавирусаом			
34.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в школе,	Заместитель директора по охране труда	Ежедневно

	организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.		
Иные мероприятия			
35.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заведующий хозяйством	Май – июнь
36.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Заведующий хозяйством	Май