Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная

Частная интегрированная школа

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение**

**об обучении в очно-заочной**

**и заочной формах в Частном образовательном учреждении средней общеобразовательной Частной интегрированной школе**

Волгоград

1. **Общие положения**

1.1. Положение об обучении в очно-заочной и заочной формах (далее – Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах очно-заочного и заочного обучения в Частном образовательном учреждении средней общеобразовательной Частной интегрированной школе.

1.2. Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статьи 17 п.2, 28 п.1-3, 30 п.1-4, 34 п.1, 44, 63).

1.3. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной и заочной формах обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное образование (нормативный срок освоения – 4 года);  
II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);  
III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

1.4. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ  общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации ".

1.5. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением образования.

1.6. Обучение в очно-заочной и заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Частном образовательном учреждении средней общеобразовательной Частной интегрированной школе (далее – Школа).

1.7. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной и заочной форме, зачисляются в контингент обучающихся школы.

1.8. Очно-заочная и заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.9. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в очно-заочной и заочной формах обучения.

1.10. К очно-заочной и заочной формам обучения допускаются обучающиеся 1–11 классов.

1.11. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной и заочной форме, имеют право:

-получать необходимые консультации;

-брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;

-посещать лабораторные и практические занятия;

-принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

1.12. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

**II. Организация очно-заочного, заочного обучения в школе**

2.1. Возможность реализации права на образование в формах очно-заочного, заочного обучения обеспечивают ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устав школы.

2.2. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, Ф3-273) с учетом мнения обучающегося.

2.3. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.4. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.5. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету.

2.6. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по школе.

2.7. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.8. Школа в соответствии с положением:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;

- обеспечивает обучающегося необходимой методической литературой и консультативной помощью;

- осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ по всем учебным предметам (по всем темам, разделам, модулям);

- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации;

- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в олимпиадах и конкурсах.

2.9. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся может приглашаться на учебные, практические и другие занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.10. Родители (законные представители) совместно со школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.11. В случае, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- явку обучающегося в школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной аттестации, обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в школе по очной форме.

2.12. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

2.13. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной и заочной формах зачисляются в контингент обучающихся школы.

2.14. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные школы (телефоны, официальный сайт, адрес электронной почты);

- учебный план;

- план учебной работы на триместр, полугодие или учебный год;

- учебники;

- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;

- контрольные работы с образцами их оформления;

- перечень методических комплектов для выполнения заданий.

1. **Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения**

3.1. По всем предметам учебного плана школы проводится промежуточная (годовая) аттестация.

3.2. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в очно-заочной и заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора школы.

3.3. Приказом директора школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др.

3.4. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации в школе создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии, в состав которых входит директор, заместитель директора, учитель.

3.5. Расписание промежуточной аттестации составляет заместитель директора, оно утверждается директором школы и доводится до сведения обучающихся и родителей не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации.

3.6. Тексты для проведения письменных контрольных и тестовых работ разрабатываются учителями школы. Билеты для устных зачетов составляются учителем с учетом дифференцированного подхода в обучении, в билеты включаются задания репродуктивного, продуктивного и творческого характера. Материалы для аттестации утверждаются заместителем директора школы.

3.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в очно-заочной и заочной форме отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы зачетов.

3.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале, дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.9. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.

3.10. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.11. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, признаются имеющими академическую задолженность.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.16. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия.

3.17. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

3.18. Директор школы по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности обучающимися. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Школа информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

3.22. Освоение программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.23. Государственная итоговая аттестация выпускников основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.24. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.25. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью школы, а не прошедшим – справки установленного образца об обучении в школе. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, получают аттестаты особого образца.

3.26. Обучающиеся, по уважительной причине не явившиеся на государственную итоговую аттестацию, имеют право в последующем пройти соответствующую аттестацию в порядке и в сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

**IV. Документация при организации обучения**

**в очно-заочной, заочной формах обучения**

4.1. Для организации обучения в очно-заочной и заочной форме необходимы следующие документы:

1) заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах;

2) приказ по школе о переводе обучающегося на обучение в очно-заочной или заочной форме;

3) договор об обучении в очно-заочной или заочной форме между школой и родителями (законными представителями) обучающегося;

4) учебный план;

5) годовой календарный учебный график;

6) расписание занятий;

7) приказ по школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося;

8) расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося;

9) протоколы проведения промежуточной аттестации;

10) протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс;

11) журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной или заочной форме;

12) журналы учебных, консультативных и факультативных занятий, учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана.

4.2. Документация хранится в школе в течение 3 лет.